

# 子育て支援室の利用手順 (新型コロナウイルス拡散防止対策)

正面玄関にて……

- ① アルコール消毒と検温(親子共に)・利用申し込み表の記入を毎回して下さい。

## 利用申し込み表について

初回利用時・住所や電話番号変更時→赤色のファイル内の用紙

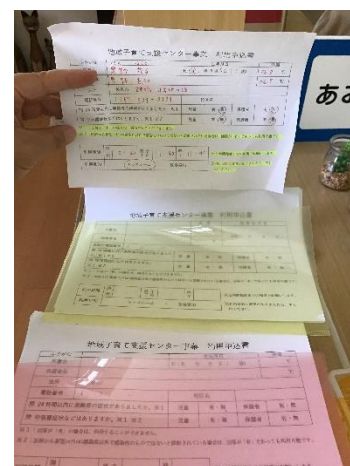
子育て支援センターの登録手続きが済んでいる方→黄色のファイル内の用紙



正面玄関



玄関内の青3組靴箱の上  
にご用意しています

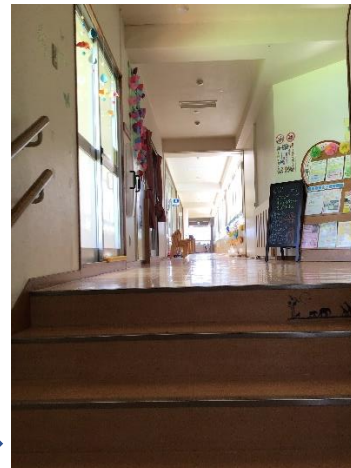


職員室にて……

- ② 記入した表を担当の村木(不在時は事務担当者)に提出して下さい。



職員室(正面玄関から進んだ先)



“ゆずりは”…2階一番手前



その後、内容の確認がすみましたら施設のご利用を、お楽しみ下さい。

- ③ 帰られる際に再度、上記の担当者にお声かけ下さい。

ご協力お願いします